

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22; dalje u tekstu: Zakon), Skupština Hrvatskog društva za znanost o laboratorijskim životinjama na svojoj sjednici održanoj 15. prosinca 2023. u Zagrebu donijela je

STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA ZA ZNANOST O LABORATORIJSKIM ŽIVOTINJAMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatskog društva za znanost o laboratorijskim životinjama (u daljnjem tekstu: Društvo) utvrđuju se:

- naziv, sjedište Društva
- izgled pečata Društva
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- sadržaj i područje rada Društva
- zastupanje, ciljevi, djelatnosti i javnost rada Društva
- članstvo, članarine, te prava i obveze članova Društva
- stegovna odgovornost članova Društva
- način vođenja popisa članova
- unutarnji ustroj Društva - tijela, njihov sastav, način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova tijela Društva, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, odnos prema imovini, načinu stjecanja i raspolaganja mogućom dobiti Društva
- imovina i raspolaganje imovinom
- izbor i opoziv likvidatora
- načini stjecanje imovine i raspolaganja imovinom
- postupak sa imovinom u slučaju prestanka udruge
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- te prestanku djelovanja Društva.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Društva glasi: Hrvatsko društvo za znanost o laboratorijskim životinjama.

Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku glasi: HDZLZ

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Laboratory Animal Science Association.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CroLASA

Sjedište Društva: Rooseveltov trg 6, 10 000 Zagreb

Članak 3.

Društvo je samostalna, nestranačka, nevladina i neprofitna interesna društvena organizacija dobrovoljno udruženih članova biomedicinskih znanosti koja djeluje na području Republike Hrvatske. Društvo kao pravna osoba ostvaruje suradnju s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i udrugama te se ima pravo učlanjivati u te organizacije i udruženja sukladno zakonu.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Društva.

Članak 5.

U novčanom poslovanju Društvo zastupaju predsjednik, tajnik ili blagajnik.

Članak 6.

Društvo ima okrugli pečat. Prvo je ispisan puni naziv Društva na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku a u sredini pečata napisana je godina osnutka (1990). Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi koje on ovlasti.

Društvo ima i znak čije likovno rješenje usvaja Upravni odbor.

CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo ne može obavljati svoje djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Članak 8.

Društvo je osnovano u cilju okupljanja znanstvene i stručne djelatnike biomedicinskih znanosti, koji u svom radu koriste laboratorijske životinje, uzgajivače laboratorijskih životinja, te proizvođače hrane i opreme za laboratorijske životinje.

Društvo djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, kao i području zaštite okoliša i prirode, tj. zaštiti životinja.

Članak 9.

Udruživanjem u Društvo znanstveni i stručni djelatnici:

- dobivaju mogućnost stalne razmjene mišljenja i iskustava u području rada s laboratorijskim životinjama
- usmjeravaju i unapređuju rad s laboratorijskim životinjama u skladu sa suvremenim dostignućima
- djeluju na stvaranju etičkog odnosa prema laboratorijskim životinjama
- sudjeluju u pripremi i održavanju nastave iz područja znanosti o laboratorijskim životinjama
- sudjeluju u radnim skupinama za izradu preporuka za unapređenje dobrobiti pokusnih životinja
- sudjeluju u izradi zakonskih propisa vezanih uz područje djelovanja povezujući se s regulatornim tijelima u zemlji i EU

Članak 10.

Ciljeve utvrđene člankom 9. ovog Statuta Društvo ostvaruje:

- organiziranjem kongresa, simpozija, savjetovanja, predavanja i drugih oblika okupljanja članstva
- organiziranjem osobnih susreta članova s drugim znanstvenim i stručnim djelatnicima
- organiziranjem tečajeva sa ciljem specifičnog obrazovanja stručnjaka biomedicinskih znanosti o radu s pokusnim životinjama
- suradnja s nastavnim organizacijama koje djeluju u oblasti znanosti o laboratorijskim životinjama
- povezivanje stručnjaka u zemlji i svijetu sa ciljem poticanja istraživanja u svrhu zamjene pokusnih životinja s drugim relevantnim tehnikama.

JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Društva je javan. Javnost rada ostvaruje se javnošću skupova, obavještavanjem članova i sredstava javnog informiranja o odlukama, akcijama i programu rada te o ostvarenim zadacima kao i o izvorima prihoda i financijskom poslovanju Društva. Obavještavanje se obavlja putem sastanaka i putem glasila Društva (e-mail, web stranica). Odluka o izlaženju glasila donosi Skupština u okviru plana rada.

Društvo može osnivati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije i ogranke, klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe, nego djeluju u sklopu Društva.

Društvo provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Društva. Podružnica objedinjuje rad ogranaka, sekcija i klubova na svom području.

Sekcija se može baviti jednim od užih područja djelovanja.

Ogranak se bavi organizacijom djelatnosti Društva za članove/ice u svom mjestu, općinskom središtu ili gradu.

ČLANOVI DRUŠTVA: NJIHOVA PRAVA, DUŽNOSTI I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Članovi Društva su redoviti i počasni. Popis članova Društva vodi tajnik/ca udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Evidencija se evaluira svake godine na temelju aktivnosti člana. Redoviti članovi Društva mogu biti državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut Društva. Redovitim članom mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u RH koji podržavaju djelatnost Društva. Novi, redoviti članovi primaju se u Društvo na temelju njihove pismene prijave (ime i prezime člana, datum rođenja, OIB, datum pristupanja Društvu) i preporuke člana Društva. Nove članove prihvaća Skupština društva.

Počasne članove bira Skupština Društva iz redova istaknutih domaćih i stranih znanstvenih djelatnika koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Društva. Izbor obavlja Skupština na temelju pismenog prijedloga Upravnog odbora Društva. Počasnim članovima izdaje se diploma čiji oblik i sadržaj određuje Skupština.

Članak 13.

Prava i obveze redovitih članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva
- da kritički i konstruktivno usmjeravaju rad Društva i njegovih tijela
- da aktivno pridonose ostvarivanju ciljeva Društva
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta
- da redovito plaćaju članarinu

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz Društva, što se obavlja na temelju slobodne odluke člana, o čemu dotični pismeno obavještava Skupštinu
- isključivanjem iz Društva, što obavlja Skupština na temelju odluke Suda časti; protiv tog isključenja član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini, pismeno u roku od 30 dana po saopćenju odluke o isključenju. Žalba zadržava izvršenje odluke o isključenju. O žalbi odlučuje Skupština Društva. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.
- smrću člana Društva
- prestankom djelovanja Društva

UNUTARNJI USTROJ DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva jesu:

- Skupština Društva

- Predsjednik Društva
- Potpredsjednik Društva
- Tajnik Društva
- Blagajnik Društva
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Likvidator

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Društva. Čine je svi redovni i počasnici članovi Društva. Svaki član Društva ima pravo na jedan (1) glas u Skupštini.

Članak 17.

Skupština Društva obavlja ove poslove:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune i druge opće akte Društva
- bira redovite i počasne članova Društva
- bira i razrješava članove tijela Društva
- bira i razrješava tijela udruge
- donosi zaključke o radu tijela Društva, prihvaća izvještaje, financijski izvještaj, završni račun i financijski plan za slijedeću godinu Društva
- utvrđuje program rada za razdoblje između svojih sjednica
- odlučuje o izdavanju publikacija Društva
- odlučuje o prihodima i rashodima Društva
- odlučuje o udruživanju Društva s drugim znanstvenim i stručnim udruženjima u zemlji i inozemstvu
- odlučuje o žalbama protiv odluke drugih tijela Društva
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

Članak 18.

Skupština Društva može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje i to obavezno u roku od 120 dana od završetka fiskalne godine, dok se izvanredna održava prema potrebi. Izborna skupština održava se svake tri godine.

Svake tri godine na Skupštini obavlja se izbor novih tijela Društva.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje barem 10% članova Društva. Odluke se prihvaćaju natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na Skupštini javnim ili tajnim glasanjem. Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Društva donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Skupština Društva može se održati uživo, elektronički ili hibridno.

Članak 19.

Skupštinu saziva predsjednik Društva, dostavljanjem pismenih poziva članovima Društva najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice. U slučaju isteka mandata, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. U slučaju održavanja sjednice Skupštine putem elektroničkih medija (elektronička Skupština), poziv sadrži i poveznicu na mrežnu platformu na kojoj će sjednica biti održana.

Članak 20.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 10% članova Društva, s tim da se odmah predloži dnevni red. Na dnevnom redu izvanredne Skupštine mogu biti samo ona pitanja radi kojih je Skupština sazvana.

Ako predsjednik Društva ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana, od dana zahtjeva za njezino sazivanje, tada je mogu sazvati sami predlagачi.

Članak 21.

Na sjednicama Skupštine se vodi zapisnik kojeg potpisuju: tajnik, jedan ovjervitelj i predsjednik Društva. Zapisnik sa Skupštine dostavlja se članovima putem elektroničke pošte i objavljuje u godišnjem biltenu Društva.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 22.

Predsjednika Društva bira Skupština na tri (3) godine s mogućnošću reizbora. Saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red. Predseda svim sjednicama osim u slučaju izbora novih tijela Društva. Tada sjednicom Skupštine rukovodi Radno izborno predsjedništvo (tri prisutna člana Društva).

Članak 23.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo i osigurava pravilan i zakonit rad Društva
- provodi sve odluke i odredbe koje je usvojila Skupština i Upravni odbor
- saziva i vodi sjednicu Upravnog odbora Društva
- na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu Društva u protekloj godini i daje plan rada Društva za sljedeću godinu
- skrbi za javnost rada Društva
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Upravni odbor Društva sačinjava: pet članova Društva. Svakog pojedinačno bira Skupština. Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u 6 mjeseci. Pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Članak 25.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedloge, izmjene i dopune Statuta
- saziva zasjedanje Skupštine i predlaže dnevni red, priprema godišnji plan rada i proračun kojeg podnosi Skupštini na usvajanje
- priprema godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge koje podnosi Skupštini na usvajanje
- provodi odluke i odredbe koje je usvojila Skupština
- prima nove članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje o isključenju članstva
- odlučuje o promjeni adrese Društva
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava i vodi brigu o imovini Društva
- organizira vođenje materijalno financijske dokumentacije o poslovanju Društva
- odlučuje o ustanovljenju stručnih povjerenstava i radnih skupina Društva

- imenuje predstavnike Društva u različita radna tijela i povjerenstva koja nisu u sastavu Društva
- surađuje sa sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- donosi Poslovnik o svom radu kojim se utvrđuje procedura oko sazivanja i održavanja sjednica, pripreme materijala, donošenje odluka, izvještavanju o radu i o svemu ostalom što je bitno za rad i odlučivanje Upravnog odbora

Članak 26.

Upravni odbor rukovodi radom Društva između dva saziva Skupštine u skladu sa zaključcima donesenim na Skupštini. O radu Upravnog odbora podnosi Skupštini izvještaj. Upravni odbor raspolaže sredstvima Društva u skladu sa zaključcima Skupštine. Upravni odbor može osnovati povremena radna tijela za izvršenje pojedinih zadataka iz programa Društva. U svakom radnom tijelu mora biti po jedan član Upravnog odbora koji rukovodi radom tog tijela i podnosi izvješće Upravnom odboru.

Članak 27.

Skupština može prije isteka mandata razriješiti dužnosti predsjednika Društva i članove Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ili u koliko nesavjesno izvršavaju povjerene obaveze.

POTPREDSJEDNIK/CA

Članak 28.

Potpredsjednik/ca Društva zamjenjuje predsjednika/cu u slučaju njegove/njezine odsutnosti. Za svoj rad odgovara predsjedniku/ci i Skupštini.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik. Društvo ima jednog potpredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od tri (3) godine.

TAJNIK/CA DRUŠTVA

Članak 29.

Tajnik/ca Društva:

- vodi registar i adresar Društva
- vodi zapisnike sa sjednica Skupština i Upravnog odbora, te vodi i čuva arhivu.
- priprema izvješća, akta i ostalu dokumentaciju potrebnu za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva.
- ovlašten/a je zastupati Društvo

Tajnika Društva bira Skupština na vrijeme od tri (3) godine.

BLAGAJNIK/CA DRUŠTVA

Članak 30.

Blagajnik/ca Društva vodi blagajničke poslove i jednom godišnje Skupštini podnosi blagajnički izvještaj.

Blagajnika Društva bira Skupština na vrijeme od tri (3) godine.

NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Član Nadzornog odbora ne može biti člana Upravnog odbora.

Nadzorni odbor nadzire:

- zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Društva
- promjenu odredaba Statuta
- ostvarivanje odluka i zaključaka Skupštine

Članak 32.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva. Kvorum nadzornog odbora su sva tri člana, a odluke donose natpolovičnom većinom.

SUD ČASTI

Članak 33.

Sud časti ima tri člana. Sud časti raspravlja o postupcima članova Društva što nisu u skladu s ovim Statutom i etičkim normama te odlučuje o nepodobnosti pojedinih osoba za članstvo u Društvu. Pravovaljano odlučuje ako su prisutna tri člana Suda, a odluke donose natpolovičnom većinom. Mandat članova traje tri (3) godine.

LIKVIDATOR/ICA

Članak 34.

Društvo je dužno u registar udruga upisati ime likvidatora/ice u slučaju odluke o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka Društva. Skupština imenuje fizičku ili pravnu osobu za likvidatora koja ne mora biti član udruge.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 35.

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo ostvaruje putem:

- članarine
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od državnih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva
- sredstava ostvarena organiziranjem predavanja, stručnih sastanaka te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu
- ostalih prihoda dobivenih sukladno zakonu
-

Članak 36.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Financijski plan donosi za jednu kalendarsku godinu. Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine. Po završetku godine sastavlja se financijski izvještaj i u skladu sa zakonom podnosi završni račun.

Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva.

Financije društva i završni financijski izvještaj vodi neovisni knjigovodstveni ured.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 37.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 38.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Članak 39.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

PRESTANAK RADA

Članak 40.

Društvo prestaje postojati:

- ako se broj redovitih članova smanji ispod tri člana, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova
- ako dvije trećine članova zaključe da Društva treba prestati s radom
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne skupštine a ona nije održana
- ako je donesena pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- ako je pokrenut stečajni postupak
- ako je došlo do pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom ili podjela udruge razdvajanjem

U slučaju prestanka postojanja udruge, njena imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi na Hrvatsko biološko društvo.

Zaključak o raspuštanju društva donosi se na Skupštini tajnim glasanjem.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 41.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se odlukom koju donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut od 6. ožujka 2015.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na skupštini Društva.

U Zagrebu, 15. prosinca 2023.

Hrvatsko društvo za znanost o laboratorijskim životinjama



Dasa Ševeljević-Jaran
Dasa Ševeljević-Jaran
Predsjednica

